



КОРТРОС®

Памятка

# ПРИЕМКА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ



# ПРОЦЕСС ЗАСЕЛЕНИЯ:

## Шаг 1

### Этап взаиморасчетов

Застройщиком выполнена рассылка почтовых уведомлений о готовности объекта к передаче с описанием процедуры приемки объектов недвижимости. В случае, если площадь Вашего объекта недвижимости по результатам кадастровых работ изменилась более чем на 1 м<sup>2</sup>, то к уведомлению будет приложен акт взаиморасчетов. После осуществления взаиморасчетов, указанных в направленных Вам уведомлениях, Вы можете записаться на приемку в удобные для Вас время и дату.

## Шаг 2

### Этап записи

В случае, если у участника(ов) долевого строительства изменились паспортные данные (фамилия, адрес регистрации, паспорт и т.д.), то до визита в офис необходимо прислать отсканированную копию нового паспорта (первая страница и адрес регистрации) с указанием в теме письма номера Вашего ДДУ и фамилии на электронный адрес [service@kortros.ru](mailto:service@kortros.ru)

# Запишитесь на приёмку в удобное вам время:

- с помощью нашего мобильного приложения «Кортрос», его можно скачать в Appstore и Google Play. Для авторизации необходимо войти в приложение через логин и пароль, которые мы Вам прислали в sms-сообщении. После авторизации в приложении появится раздел «Моя квартира» со всей актуальной информацией и возможностью записаться на приемку.
- по телефону **+7 (495) 085-42-80**

## **ВАЖНО:**

Если объект недвижимости приобретался в долевую собственность (несколько участников), то при его приемке должны присутствовать все участники долевого строительства, указанные в договоре.

Если нет возможности присутствовать на приемке всем участникам долевого строительства, то приемка может осуществляться одним из правообладателей или третьими доверенными лицами при наличии нотариально оформленной доверенности от отсутствующих на приемке правообладателей.

В случае, если подписантом будет Ваше доверенное лицо: нотариально оформленная доверенность с полномочиями на «подписание акта приема-передачи квартиры / машино-места / нежилого помещения / коммерческого помещения», нотариально заверенная копия этой доверенности, копия паспорта доверителя, паспорт доверенного лица.

# На приемку необходимо с собой взять:

- Оригинал договора, подтверждающего право на объект недвижимости (Договор долевого участия, Договор уступки),
- Паспорт правообладателя:
  - при долевой собственности — паспорта каждого из правообладателей;
  - свидетельство о рождении, если участник — несовершеннолетний, паспорт и личное присутствие его законного представителя (мать или отец);
  - если участник уже достиг 14-летнего возраста — его паспорт и свидетельство о рождении, паспорт и личное присутствие лица, с согласия которого он действует (мать/отец/иной законный представитель (опекун/попечитель)).
- В случае увеличения проектной площади — оригинал платежного поручения об оплате.

## Шаг 3

### Этап осмотра

Прием правообладателей осуществляется в офисе заселения, на территории Жилого Комплекса.

Просим Вас быть пунктуальными и прибыть за 10 минут до согласованного времени.

**График работы офиса заселения: пн-вс 09:00–21.00.**

По прибытии Вас пригласят для проведения осмотра Вашего объекта недвижимости совместно с представителем Застройщика и Управляющей компании.

Обращаем Ваше внимание, что на осмотр объекта недвижимости и подписание документов выделяется определенное количество времени:

## **ОСМОТР:**

- Студия / 1 комнатная квартира – 30 минут
- 2 комнатная квартира – 40 минут
- 3 комнатная квартира – 50 минут
- 4 комнатная квартира – 1 час
- Подготовка и подписание документов – 30 минут

В случае, если вы привлекаете специалиста для осмотра, необходимо предоставить:

- документы-основания, подтверждающие полномочия на проведение обследования. Например, сертифицированную лицензию компании с допуском на проведение работ;
- документ, удостоверяющий личность специалиста. На инструменты или приборы, используемые при осмотре, необходимо предоставить сертификаты/свидетельства о соответствии, а также паспорта оборудования, содержащие сведения о метрологических характеристиках и данные последних калибровок (поверок).

## Этап подписания документов

### ❶ Подписание Акта осмотра

После осмотра составляется акт осмотра — без замечаний или акт осмотра с замечаниями, если таковые были обнаружены. Выявленные дефекты подлежат устранению в разумные сроки, которые устанавливаются представителем застройщика в зависимости от характера выявленных замечаний.

### ❷ Подписание Передаточного акта

В случае, если отсутствуют замечания препятствующие проживанию, стороны подписывают акт приема-передачи объекта недвижимости.

### ❸ Подписание документов с Управляющей компанией

После приемки объекта недвижимости, имея на руках подписанный акт приема-передачи, с Управляющей компанией (УК) необходимо подписать договора управления (ДУ), а также для получить вводную информацию по последующему взаимодействию с УК.

## Этап выдачи ключей

Выдача ключей производится только после подписания акта приема-передачи объекта долевого строительства.

## Шаг 6

# Выдача пропусков

После подписания ДУ представители УК запрограммируют Ваши магнитные карты для организации беспрепятственного и удобного доступа на территорию Жилого Комплекса.

## Шаг 7

# Получение вводной информации по проведению ремонтно-строительных работ

После получения запрограммированных пропусков представители УК ознакомят Вас с регламентом проведения строительно-монтажных работ, проинформируют о правилах разгрузки/погрузки строительных материалов и ответят на все интересующие вопросы, связанные с алгоритмом действий в процессе проведения ремонта.



KOPTPOC®